Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр системной семейной терапии»

СОГЛАСОВАНО :
Учредитель
ООО "УКЦ "ПРИОРИТЕТ"
Генеральный директор
Хамитов М.М. _____

м.п.

«10» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧУ ДПО «ЦССТ»
_____ *Хамитов М.М.*

м.п.

«10» апреля 2016 г.

ОТЧЕТ
о результатах самооценки деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ» (самообследования) по состоянию на 01.04.2016 года

Москва, 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности 3
3. Система управления 11
4. Организация учебного процесса 13
5. Содержание и качество обучения 14
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса 18
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами 20
8. Сведения о составе педагогических работников 22
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности 24
10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования 25
11. Выводы по результатам самообследования 27

1. Общие положения

1.1. Самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр системной семейной терапии» (далее – ЧУ ДПО «ЦССТ») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ».
1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами ЧУ ДПО «ЦССТ».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самоообследование:
– сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
– разработка системы изменений в ЧУ ДПО «ЦССТ», обеспечивающих ее развитие;
– установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ»;
– выявление существующих проблем и определение пути их решения;
– изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития ЧУ ДПО «ЦССТ».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:
– образовательной деятельности,
– системы управления ЧУ ДПО «ЦССТ»
– содержания и качества подготовки обучающихся,
– организации учебного процесса,
– качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
– качества материально-технической базы,
– функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2.1. ЧУ ДПО «ЦССТ» является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование (в т.ч. получающих ВПО/СПО).
2.2. ЧУ ДПО «ЦССТ» осуществляет образовательную деятельность соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ЧУ ДПО «ЦССТ».

Основные сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР СИСТЕМНОЙ СЕМЕЙНОЙ ТЕРАПИИ"
2	Сокращенное наименование	ЧУ ДПО "ЦССТ"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700114767 29.03.2016
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	101000
5	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ПЕРЕУЛОК ПОТАПОВСКИЙ
7	Дом (владение и т.п.)	ДОМ 5
8	Корпус (строение и т.п.)	СТР 4
9	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700114767 29.03.2016
Сведения о регистрации		
10	Способ образования	СОЗДАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
11	ОГРН	1127799000119
12	Дата регистрации	11.01.2012
13	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
14	Наименование регистрирующего органа	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
15	Адрес регистрирующего органа	125284, Г.МОСКВА, ХОРОШЕВСКОЕ Ш., 12А
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
Сведения об учете в налоговом органе		
17	ИНН	7715490846
18	КПП	770101001
19	Дата постановки на учет	29.03.2016

20	Наименование налогового органа	ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1 ПО Г.МОСКВЕ
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700114943 29.03.2016
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
22	Регистрационный номер	087108141071
23	Дата регистрации	26.04.2016
24	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ №10 УПРАВЛЕНИЕ №7 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БАСМАННОЕ Г.МОСКВЫ
25	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700142245 27.04.2016
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
26	Регистрационный номер	772905000777291
27	Дата регистрации	13.01.2012
28	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	ФИЛИАЛ №29 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - МОСКОВСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2127799011778 23.01.2012
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
30	Фамилия	ХАМИТОВ
31	Имя	МАКСУТ
32	Отчество	МЕЙРАМОВИЧ
33	ИНН	771508740378
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
35	Должность	ДИРЕКТОР
36	Контактный телефон	(8903)2830507
37	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
38	ОГРН	1117746074160
39	ИНН	7715850175
40	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "ПРИОРИТЕТ"
41	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012

Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности *(ОКВЭД ОК 029-2001 КДЕС. Ред. 1)*		
Сведения об основном виде деятельности		
42	Код и наименование вида деятельности	80.30.3 ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
Сведения о дополнительных видах деятельности		
1		
44	Код и наименование вида деятельности	80.22.22 ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
45	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
2		
46	Код и наименование вида деятельности	73.2 НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
3		
48	Код и наименование вида деятельности	85.32 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
4		
50	Код и наименование вида деятельности	22.1 ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
51	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
5		
52	Код и наименование вида деятельности	72.6 ПРОЧАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
53	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012

6		
54	Код и наименование вида деятельности	80.4 ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ И ПРОЧИЕ ВИДЫ ОБРАЗОВАНИЯ
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1127799000119 11.01.2012
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
56	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1127799000119 11.01.2012
57	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ СОЗДАНИИ НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ ОРГАНОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
58	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
59	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
60	Дата документа	10.11.2011
61	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
62	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
63	Номер документа	6126-Р
64	Дата документа	22.12.2011
65	Наименование документа	РН0001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ НО
66	Наименование документа	26.2-1 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ НА УПРОЩЕННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
67	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 014439677 11.01.2012
2		
68	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127799004342 11.01.2012
69	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧЕТЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

70	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
	3	
71	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127799011778 23.01.2012
72	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ СТРАХОВАТЕЛЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
73	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
	4	
74	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700114767 29.03.2016
75	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ ОРГАНОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
76	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
77	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
78	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РФ ПО МОСКВЕ
79	Номер документа	1194
80	Дата документа	17.02.2016
81	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
82	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
83	Дата документа	15.09.2015
	5	
84	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700114899 29.03.2016

85	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧЕТЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ
86	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
6		
87	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700114943 29.03.2016
88	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧЕТЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ
89	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
7		
90	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700142245 27.04.2016
91	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ СТРАХОВАТЕЛЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
92	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

Сведения сформированы с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

2.3. ЧУ ДПО «ЦССТ» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. ЧУ ДПО «ЦССТ» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. ЧУ ДПО «ЦССТ» вправе создавать филиалы/подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ» руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом ЧУ ДПО «ЦССТ»,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ЧУ ДПО «ЦССТ».

2.7. Основным нормативно-правовым документом является Устав ЧУ ДПО «ЦССТ», в соответствии с которым одним из видов деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительные профессиональное программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.8. ЧУ ДПО «ЦССТ» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Департамента образования города Москвы № 035928 серия 77Ло1 № 0006728 от 19 февраля 2015 г.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения в ЧУ ДПО «ЦССТ», являются:;

- Правила приема на обучение
- Порядок платных образовательных услуг;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего учебного распорядка слушателей;
- Положение о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения ;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение об Учебно-методическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников;

2.11. Организация учебного процесса в ЧУ ДПО «ЦССТ» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором ЧУ ДПО «ЦССТ», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ».

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ЧУ ДПО «ЦССТ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. ЧУ ДПО «ЦССТ» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления

3.1. Органами управления ЧУ ДПО «ЦССТ» являются:
- Высший орган управления – Учредитель
- Единоличный исполнительный орган – Директор
- Совещательный орган – учебно-методический совет (УМС)
- Общее собрание работников;

3.1.1. Основной функцией правления является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она создана.
К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение устава ЧУ ДПО «ЦССТ»;
- Определение приоритетных направлений деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ», принципов формирования и использования ее имущества;
- Назначение директора ЧУ ДПО «ЦССТ» и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- Создание филиалов и представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация организации;
- Иные полномочия, в соответствии с Уставом ЧУ ДПО «ЦССТ»

3.1.2. Текущее руководство ЧУ ДПО «ЦССТ» осуществляет директор. Директор подотчетен Учредителю. Избирается сроком на 5 лет.
Директор ЧУ ДПО «ЦССТ» в пределах своих полномочий:

- Без доверенности действует от именно ЧУ ДПО «ЦССТ» в государственных и общественных учреждениях, в организациях на территории РФ и за рубежом, заключает договора, в т.ч. трудовые
- Обеспечивает полное соответствие деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ» требованиям и условиям, предусмотренным Уставом;
- Обеспечивает выполнение решений Учредителя, отчитывается перед ним о деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ» в целом;
- Распоряжается имуществом и средствами ЧУ ДПО «ЦССТ», действует от ее имени без доверенности;
- Рассматривает и утверждает штатное расписание;
- Устанавливает должностные оклады, надбавки и другие выплаты работникам ЧУ ДПО «ЦССТ»
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- Совершает операции в банках и иных кредитных организациях;

— Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками ЧУ ДПО «ЦССТ»;
— Выдает доверенности;
— Открывает структурные подразделения и выдает доверенности их руководителям.
— Выполняет иные обязанности, возложенные на него Уставом ЧУ ДПО «ЦССТ».

3.1.3. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, организации научных исследований создается совещательный орган – учебно-методический совет (УМС).

Функции УМС:

— Координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов, определяющих направление и содержание подготовки специалистов: разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации учебного процесса;
— Составление расписания занятий по всем формам обучения и контроль за их исполнением, распределение аудиторного фонда;
— Участие в разработке учебных планов и образовательных программ;
— Проведение расчета и учета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским составом ЧУ ДПО «ЦССТ»;
— Подготовка приказов и распоряжений директора по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу;
— Составление статистических и отчетных материалов об итогах учебного процесса4
— Решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с уставом ЧУ ДПО «ЦССТ»;
— Принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению сроков обучения, утверждение учебных планов и образовательных программ;
— Утверждение порядка формирования учебно-тематических планов, проведения отчетности об их исполнении;

Срок полномочий УМС составляет 5 лет. Состав формируется директором.

3.1.4. К компетенции Общего собрания работников ЧУ ДПО «ЦССТ» относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Общее собрание работников ЧУ ДПО «ЦССТ» правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

3.2. Организационная структура ЧУ ДПО «ЦССТ» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяй ственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ЧУ ДПО «ЦССТ».

3.5. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-

распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты ЧУ ДПО «ЦССТ»

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в ЧУ ДПО «ЦССТ» организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы № 035928 серия 77Ло1 № 0006728 от 19 февраля 2015 г., срок действия лицензии бессрочно.

4.2. ЧУ ДПО «ЦССТ» в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Программы профессиональной переподготовки:

Название программы	**Кол-во часов**	**Нормативный срок обучения**
«Семейное консультирование и системная семейная психотерапия»	1445	2 года
«Теория и практика психологического консультирования детей и подростков»	1235	2 года
«Теория и практика психологического консультирования»	1005	2 года
«Теория и практика психологического консультирования при утрате и травме»	750	2 года

Программы повышения квалификации:

Название программы	**Кол-во часов**	**Нормативный срок обучения**
«Теория системного семейного консультирования»	235	1 год
«Игровая терапия с детьми и подростками»	150	1 год
«Работа с зависимостями и созависимостями в психологическом консультировании»	70	1 год

4.3. Для организации учебного процесса ЧУ ДПО «ЦССТ»:
4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.
Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.
От имени ЧУ ДПО «ЦССТ» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором ЧУ ДПО «ЦССТ».

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.
Лицо считается зачисленным в ЧУ ДПО «ЦССТ» с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ЧУ ДПО «ЦССТ» привлекает штатных педагогических работников.
К преподавательской деятельности допускаются лица, с высшим профессиональным и/или средним профессиональным образованием. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.
Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ЧУ ДПО «ЦССТ» могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора ЧУ ДПО «ЦССТ».
Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в ЧУ ДПО «ЦССТ»

5.1. Организация учебного процесса в ЧУ ДПО «ЦССТ» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором ЧУ ДПО «ЦССТ», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учебного центра осуществляется с 01.10. по 30.06.

5.3. Обучение в ЧУ ДПО «ЦССТ» ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в очно-заочной форме обучения.
5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей ЧУ ДПО «ЦССТ».

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.
5.5.3. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий до 10 ак. часов в день (в т.ч. в сб и вс).
5.5.4. ЧУ ДПО «ЦССТ» работает по 7- ми дневной рабочей неделе
5.5.5. Режим работы ЧУ ДПО «ЦССТ» с 8.00 до 22.00. Обучение может проходить во все дни недели. Начало занятий не ранее 10.00 и окончание занятий на позже 21.30.

5.6. В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

5.7. При обучении применяются следующие методы:
– устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
– беседа;
– показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
– упражнения (тренировки);
– самостоятельная работа.

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.11.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:
- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.12 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) директора ЧУ ДПО «ЦССТ» об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 ЧУ ДПО «ЦССТ» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Показатели для анализа	**Краткая характеристика показателей**
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями ЧУ ДПО «ЦССТ»	В ЧУ ДПО «ЦССТ» установлены следующие виды занятий: лекции, семинары, практические занятия и иные виды. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, речевые упражнения, демонстрация, показ, иное. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно. Реализация программ дополнительного образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе
Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями и особенностями ЧУ ДПО «ЦССТ»	Имеется. В пояснительной записке к каждой рабочей программе приводится обоснование выбора перечня используемых учебников и пособий, учебного оборудования.

Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей**.** Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	имеется
Пояснительная записка	имеется
Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Утвержденный список учебников и пособий	имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое)	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание рабочих программ	
Указание на титульном листе наименование программы	имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи рабочей программы	имеется
Рабочая программа содержит перечень основных разделов	содержит
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	имеется
Перечень учебно-методической литературы к каждой программе содержит выходные данные изданий	имеется
Перечень оценочных материалов	имеется

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ЧУ ДПО «ЦССТ» реализует образовательные программы:

— удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

— распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;

— повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в ЧУ ДПО «ЦССТ» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:
– Состояние учебной работы
– Состояние методической работы
– Морально-психологическое состояние обучающихся,
– Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
– Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
– Состояние кадровой работы
– Состояние учебно-материальной базы
– Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:
- степень адаптации к обучению обучающихся
– уровень успеваемости обучающихся;
– уровень качества знаний;
– уровень степени обученности;
– уровень сформированности универсальных учебных действий;
– уровень личностного развития слушателей;
– посещение обучающимися занятий;
– степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
– итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
– выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:
– уровень профессиональной компетентности;
– качество и результативность педагогической работы;
– уровень инновационной деятельности педагога;
– анализ педагогических затруднений;
– самообразовательная деятельность.

Оснащенность ЧУ ДПО «ЦССТ»
– водоснабжение (холодное/горячее);
– канализация (система, туалеты);
– пожаробезопасность
– (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
– охрана, видеонаблюдение
– ремонт (косметический, капитальный);
– благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:
– комплектность оснащения учебного процесса
– учебники и учебно-методической литературой к ним;

– печатные и электронные образовательные ресурсы;
– работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса
– техника для создания и использования информации;
– компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
– подключение к сети Internet;
– наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
– выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
– соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов ЧУ ДПО «ЦССТ»;
– реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
– ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
– определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
– соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся, использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
– охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:
– изучение документации;
– наблюдение за организацией образовательного процесса;
– опрос участников образовательного процесса;
– беседа;
– изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
– необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в ЧУ ДПО «ЦССТ».
– обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
– предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором ЧУ ДПО «ЦССТ». По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники ЧУ ДПО «ЦССТ», уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.
6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор ЧУ ДПО «ЦССТ» по результатам внутреннего контроля принимает решения:
– об издании соответствующего приказа;
– об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
– о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
– о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
– о поощрении работников;
– иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
— основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
— размещение результатов оценки качества образования на стенде ЧУ ДПО «ЦССТ».

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

Фонд библиотеки насчитывает – свыше 40 единиц
Имеется единая вычислительная сеть с 2 интернет-серверами.

Показатели	Показатели учреждения
Обеспеченность слушателей учебной литературой	100%
Количество компьютеров применяемых в учебном процессе	2
Наличие библиотеки	Да
Возможность пользование сетью интернет слушателей	Да
Возможность пользование сетью интернет преподавателями	Да
Наличие сайта	Да
Наличие мультимедийных средств	Да
Наличие наглядных пособий	Да

7.1. Для реализации образовательных программ в ЧУ ДПО «ЦССТ» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, в т.ч. на сайте цифровой (электронной) библиотеки - общедоступного для пользователей сети Интернет

ресурса www.twirpx.com на основании пользовательского соглашения http://www.twirpx.com/about/agreement/

7.2. В Учебном центре функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP с приложениями Microsoft Office 2010. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра

ФИО преподавателя	Преподаваемая программа (дисциплина)	Образование (год выпуска)	Ученая степень, звание (год присвоения)	повышение квалификации, проф. Подготовка (год освоения)	общий стаж работы / стаж по специальности / Стаж работы в ЦССТ
Климова С.В.	Наблюдение за преподавателями, проводящими приём перед видеокамерой в режиме реального времени Супервизия практики с использованием видеокамеры Недирективная игровая терапия с детьми Недирективная игровая терапия с детьми, переживающими травму Психологическая работа с семьями, имеющими ребенка с особенностями развития Основы нарративной психотерапии	Московский гуманитарный институт имени Е. Р. Дашковой 1997 ИППиП 2001, Психолог НОУ «ИППиП» 2010, Клинический психолог	нет	Профпереподг. 2003	03.10.1988 / 01.02.2007 / 01.11.2013
Акбарова А.А.	Теория и практика песочной терапии Тренинг детско-родительского взаимодействия (ТДРВ) Пластилин: творчество и терапия Работа с депрессией Особенности работы с гомосексуальными парами	Государственный университет гуманитарных наук, 2006, Психолог	нет	Повышение кв. 2009 Профпереподг 2012	15.11.1999 / 13.02.2008 / 01.10.2013
Максимова Р.А.	Наблюдение за преподавателями, проводящими приём перед видеокамерой в режиме реального времени Супервизия практики с использованием видеокамеры Особенности работы с паническими атаками фобиями в рамках ССТ Особенности работы с пищевыми расстройствами в рамках ССТ	РЭА им Г. В. Плеханова, 1993	нет	Профпереп. 2007 Профпереп. 2010	25.04.1986 / 01.12.2010 / 02.12.2013
Микаэлян Л.Л.	Наблюдение за преподавателями, проводящими приём перед видеокамерой в режиме реального времени Супервизия практики с использованием видеокамеры Работа с ПТСР Эмоциональная фокусированная терапия	РЭА им Г. В. Плеханова, 1993 Московский институт нефти и газа 1998 НОУ «ИППиП» 2006 Психолог. Психолог-консультант	нет	Профпереподг. 2004	05.12.1988 / 01.10.2007 / 01.12.2014

Сидорова В.Ю.	Работа с утратой и психологической травмой (семинар) Тренин эффективной коммуникации в супружеских парах (В.Сатир) Работа с утратой и психологической травмой (тренинг) Мамина сказка Особенности работы с кросс-культуральными семьями Философские основы системного подхода	МГУ им М. В, Ломоносова, 1986, Психолог. Преподаватель психологии Академическая Школа Профессиональной Психологии,1996	нет		01.11.79 / 02.11.1998 / 01.08.2012
Твердохлеб Н.А.	Психология и психотерапия зависимого поведения Нехимические зависимости Особенности работы с психосоматикой в системном подходе Работа с изменами	Ульяновский госпедуниверситет1995. Учитель биологии, психолог-консультант НОУ «ИППиП» 2006 Психолог. Психолог-консультант	нет	Профперепод. 2007 Повышение квалиф. 2007	1995 27.10.2006 01.11.2013
Хамитова И.Ю.	Наблюдение за преподавателями, проводящими приём перед видеокамерой в режиме реального времени Супервизия практики с использованием видеокамеры Семейные и супружеские кризисы: стратегии и техники психотерапии Трансгенерационная психотерапия Работа с детьми с аномалиями развития Работа с семьёй суицидента Ориентированная на решение краткосрочная терапия (BFST) Введение в нарративную терапию с парой Работа с созависимыми отношениями в семье Тренинг практических навыков Введение в нарративную терапию с детьми Клинические аспекты в работе психолога-консультанта Проективные методики в психотерапевтической практике Работа с насилием в семье Работа с семьями пациентов страдающих тяжелыми психическими расстройствами Семья с пожилым родственником Научные основы системного подхода	МГУ Физфак 1987 НОУ «ИППиП» 2000 Психолог. Психолог-консультант НОУ «ИППиП» 2003 Клинический психолог	нет		01.08.1986 / 26.10.1998 / 09.07.2012

	ССТ в психиатрии Организация системного взаимодействия помогающих специалистов Этика психотерапии Краткосрочное консультирование детей и их родителей Теория и практика системной семейной психотерапии Видеотренинг «Техники системной семейной психотерапии» Работа с разводом Тренинг-самопознание с использованием генограммы Работа с сексуальными дисфункциями в паре Введение в нарративную терапию с утратой и травмой				

8.1. Кадровая политика ЧУ ДПО «ЦССТ» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учебного центра.

8.2. Все преподаватели направлены на повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. ЧУ ДПО «ЦССТ» осуществляет образовательную деятельность по адресу 101000, Москва, Потаповский переулок, д.5, стр.4

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

№ учеб каб.	Наименование (по основному использованию, назначению)	Оборудование кабинета
603	Кабинет для обучения	Проектор-1 Экран-1 Рабочее место преподавателя Посадочные места для слушателей
601	Кабинет для обучения	-Плазма (показ презентаций) Рабочее место преподавателя Посадочные места для слушателей

9.3. Техническое состояние ЧУ ДПО «ЦССТ» удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование ЧУ ДПО «ЦССТ» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности ЧУ ДПО «ЦССТ»

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	4человек / 36%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам дополнительного профессионального образования переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	7 человек / 64%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	7 единицы
1.4.1	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации	3 единицы
1.4.2	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования переподготовки	4 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации за отчетный период	5 единиц
1.5.1	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации	3 единицы
1.5.2	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования переподготовки	2 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человека/ 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человека/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	46 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	3 396 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	485 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	485 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	65,0 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду (субаренду)	65,0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что ЧУ ДПО «ЦССТ» их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация ЧУ ДПО «ЦССТ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура ЧУ ДПО «ЦССТ» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ЧУ ДПО «ЦССТ».
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в ЧУ ДПО «ЦССТ» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.